



Во время работы некоммерческой организации зачастую необходимо регистрировать и вносить изменения в устав некоммерческой организации и в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). В следующих случаях необходимо вносить и регистрировать изменения в устав некоммерческой организации и в ЕГРЮЛ:

- переименование некоммерческой организации;
  
- замена учредителей некоммерческой организации, касается только частного предприятия;
  
- замена видов деятельности некоммерческой организации;
  
- иной срок полномочий руководителя некоммерческого учреждения;
  
- изменение адреса местонахождения некоммерческой организации.

В следующих случаях появляется необходимость регистрировать и вносить изменения в ЕГРЮЛ, которые не связаны с изменениями устава:

- появление нового руководителя в некоммерческой организации;
- изменились данные паспорта руководителя некоммерческой организации;
- другие учредители появились в некоммерческой организации, касается только частных предприятий.

Во всех вышеприведенных случаях опытные юристы нашей компании помогут вам оперативно и качественно составить документы, осуществят их подачу и получения, своевременно исправят появившиеся замечания, если они возникнут, и помогут зарегистрировать некоммерческую организацию

Наши специалисты в течение полутора месяцев с момента предоставления всех необходимых документов, зарегистрируют изменения некоммерческой организации (НКО).

Для этого вам необходимо передать нам по электронной почте, или передать лично в одном из офисов документы и следующую информацию:

- паспорт руководителя, в том числе штамп о регистрации по месту жительства и разворот с фотографией (копия);
- ИНН и почтовый индекс руководителя;
- копии паспортов членов НКО, физических лиц, включая штамп о регистрации по месту

## Регистрация изменений в работе некоммерческой структуры - inews

Автор: Administrator  
22.05.2013 00:00 -

---

жительства и разворот с фотографией, копии уставов членов НКО, то есть юридических лиц со всеми изменениями, копии свидетельств ИНН и ОГРН;

- ИНН и почтовые индексы членов НКО;

- решение общего собрания или последний протокол или решение единственного участника НКО;

- устав и учредительный договор со всеми изменениями (для Ассоциации);

- свидетельство ИНН;

- свидетельство ОГРН;

- выписка из ЕГРЮЛ, полученную не более двух недель назад.